



**ISI**

**ISTITUTO SHOTOKAN ITALIA**  
Ente Morale

dal 1995

Ferrara, 1° aprile 2025

## **CIRCOLARE N. 01/2025**

### **NORME DI TESSERAMENTO ISI-ENTE MORALE ANNO 2025**

Dal 1° aprile 2025 sono aperte le iscrizioni all'Istituto Shotokan Italia - Ente Morale per l'anno 2025.

Potranno iscriversi tutti i praticanti. Per partecipare all'attività dell'ISI-Ente Morale dovranno essere tesserati anche i tecnici, maestri ed istruttori, nonché i Direttori Tecnici delle Associazioni.

**Non è ammesso tesserarsi tramite una Società diversa da quella di appartenenza.**

**QUOTE DI TESSERAMENTO: € 10,00** per bambini e adulti da cintura bianca.

Le **QUOTE** dovranno essere versate **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo **bonifico bancario** all'**IBAN IT37A0707213001000000078329** intestato a **ISTITUTO SHOTOKAN ITALIA - ENTE MORALE**, Emilbanca Credito Cooperativo, Filiale Ferrara Viale Cavour.

Le iscrizioni potranno essere effettuate durante tutto l'arco dell'anno 2025.

In allegato inviamo le relative istruzioni per le **NUOVE PROCEDURE DI TESSERAMENTO**, la richiesta delle **CREDENZIALI DI PRIMO ACCESSO** e di **RE-INSERIMENTO** dei dati di **TUTTI GLI ASSOCIATI**, sia per i **RINNOVI** che per i **NUOVI**.

I **MODULI** di iscrizione verranno **GENERATI AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA** e dovranno essere **FIRMATI** in originale dai richiedenti il tesseramento e dal presidente/legale rappresentante dell'associazione.

Per i **MINORI** è richiesto anche **L'INSERIMENTO** dei **DATI DEL GENITORE/TUTORE**.

**In mancanza delle firme e del timbro dell'associazione il modulò verrà respinto (vedi NUOVA PROCEDURA per il tesseramento ON LINE in allegato).**

I **MODULI** dovranno essere **TASSATIVAMENTE** caricati in **FORMATO PDF** nella **SEZIONE** dedicata al **CARICAMENTO DEI FILE SOCIETA'** (non saranno accettati invii cartacei a mezzo posta ordinaria o via e-mail).



**ISI**

**ISTITUTO SHOTOKAN ITALIA**

Ente Morale

dal 1995

Una volta che il tesseramento sarà approvato le associazioni potranno procedere alla **STAMPA DELLE TESSERE PER L'ANNO 2025** per ogni associato.

Per eventuali richieste sono a vostra disposizione le richieste per l'**ASSISTENZA TECNICA** all'indirizzo [assistenza.technica@isientemorale.org](mailto:assistenza.technica@isientemorale.org) o la **SEGRETERIA** all'indirizzo [info@isientemorale.org](mailto:info@isientemorale.org).

L'occasione mi è gradita per porgere i più cordiali saluti. OSS!!!

Il Presidente  
*Achilli Grand. Uff. Prof. Gabriele*  
Stella d'oro CONI

ISTITUTO SHOTOKAN ITALIA-ENTE MORALE  
VIA BELRIGUARDO, 23  
44121 FERRARA (FE)  
C.F. 91011630372  
[www.isientemorale.org](http://www.isientemorale.org)



**N.B. IN ALLEGATO LE NUOVE PROCEDURE PER IL TESSERAMENTO ON LINE**



**ISI**

**ISTITUTO SHOTOKAN ITALIA**  
Ente Morale

dal 1995

**NUOVA PROCEDURA TESSERAMENTO ON LINE - RISERVATA**  
**L'INSERIMENTO E' RICHIESTO PER TUTTI: NUOVI ISCRITTI E/O ASSOCIATI GIA' TESSERATI**  
negli anni precedenti

1. Una volta **RICHIESTE LE CREDENZIALI** di accesso al portale e compilato il **FORM**, <https://www.isientemorale.cloud/backend>, premere **INVIA**; riceverete una mail contenente nome utente e la password
2. Ricevute le credenziali, eseguire il **LOGIN**. Sul lato sinistro alla voce **SOCIETA'** procedere con l'inserimento dei dati dell'**ASSOCIAZIONE**, del **LEGALE RAPPRESENTANTE** e del **DIRETTORE TECNICO**. Inserire anche i **RECAPITI** dell'**ASSOCIAZIONE** e l'**IBAN**. Tutti i dati verranno salvati in automatico dal sistema.
3. Alla voce **ELENCO SOCI** procedere con l'inserimento ex novo degli associati in **NUOVO SOCIO**: per i minorenni vanno inseriti anche i dati anagrafici del genitore/tutore. Questo vale sia per chi in passato era già associato all'ISI-Ente Morale sia per i nuovi associati.
4. **PROCEDERE CON L'INSERIMENTO DATI AFFILIAZIONE**, poi passare alla voce **ANAGRAFICA SOCIO** e una volta inseriti i dati richiesti (*l'e-mail del socio non deve essere quello della società*) cliccare su **CREA**.
5. **Quando tutti i soci saranno inseriti**, tornare a **TESSERAMENTO SOCI ANNO 2025** e nel menù a tendina alla voce **STATO SOCIO** cliccare su **PROPOSTO** ed infine su **SALVA**
6. Una volta **completato l'inserimento** degli atleti cliccare su **ELENCO SOCI**. Per ogni socio bisognerà **STAMPARE IL MODULO DI TESSERAMENTO** che dovrà essere caricato nella propria area riservata alla voce **CARICAMENTO FILE SOCIETA'** con **FIRMA DEL SOCIO** (leggibile), **TIMBRO DELL'ASSOCIAZIONE** e **FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE** (*in mancanza di questi elementi il socio non verrà accettato come tesserato*).
7. Procedere alla **STAMPA** del **MODULO TESSERAMENTO PROPOSTE**: inserire data, timbro e firma del presidente/legale rappresentante
8. La procedura di **CARICAMENTO DEL FILE SOCIETA'** va ripetuta per ogni singolo modulo dell'associato. In mancanza del modulo, o in mancanza delle firme richieste, la Segreteria non rilascerà l'autorizzazione al tesseramento.



**ISI**

**ISTITUTO SHOTOKAN ITALIA**

Ente Morale

dal 1995

9. Ritornare alla voce **TESSERAMENTO** e cliccare su **STAMPA STATO TESSERAMENTO**: il programma esporterà in pdf un modulo riepilogo della proposta di tesseramento, le quote individuali ed il **TOTALE DELLE QUOTE** da versare per effettuare il tesseramento
10. Procedere con l'invio del **BONIFICO BANCARIO** all'**IBAN: IT37A0707213001000000078329** intestato a **ISTITUTO SHOTOKAN ITALIA - ENTE MORALE**, Emilbanca Credito Cooperativo, Filiale Ferrara Viale Cavour
11. Nell'area **CARICAMENTO FILE DELLA SOCIETA'** andranno caricati: la **CONTABILE DEL BONIFICO** bancario, i singoli **MODULI DI TESSERAMENTO** e il **RIEPILOGO DEL TESSERAMENTO**
12. Una volta caricati tutti i soci, in **ELENCO SOCI** troverete **STATO** del socio (**PROPOSTO**)
13. Quando la Segreteria riceverà il pagamento, **effettuate le procedure di verifica dell'accuratezza dei dati**, rilascerà per ogni proposta lo **STATO** di **TESSERATO**. **Solo in quel momento il tesseramento avrà validità per l'anno in corso (non farà fede la data dell'invio del bonifico e quella riportata sul modulo di richiesta di tesseramento)**
14. Una volta che l'associato verrà accettato come **SOCIO**, nel menù a sinistra cliccare **STAMPA TESSERE SOCIO**. Cliccando, il sistema genererà in automatico la tessera per gli associati valida per l'anno in corso
15. La **TESSERA** andrà **STAMPATA, RITAGLIATA** e consegnata al **SOCIO**

**Per assistenza tecnica sul programma di tesseramento:**

*assistenza.tecnica@isientemorale.org*

**Per contattare la Segreteria:**

*info@isientemorale.org*